

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Turnverein Euenheim e.V.
Straße: Niedeggener Str. 123
PLZ, Ort: 53881 Euskirchen
E-Mail-Adresse: geschaeftsfuehrung-tveuenheim.de
Internet-Adresse: www.tveuenheim.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. den 1. Vorsitzenden Hr. Manfred Küster
- 2.2. die 2. Vorsitzende Fr. Sabine Brock
- 2.3. die Geschäftsführerin Fr. Karin de Vries-Floß

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1. oder auf der Internetseite des Vereins: www.tveuenheim.de

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Name: derzeit nicht besetzt
Straße:
PLZ, Ort:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: () Ja, am XX.XX.XXXX () Nein

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: --.---.-----
1. Verantwortlicher Fach- bereich	Geschäftsführer/in
2. Betroffene Personen- kategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personen- bezo- genen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen 3.14. Beitragssätze 3.15. aktueller Status Beitragszahlungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchfüh- rung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeits- arbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
5. Rechtsgrundlagen der Verarbei- tung	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12 und 3.14 bis 3.15: erforderlich zur Ver- tragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz

<p>6. Kategorien von Empfängern</p>	<p>6.1. Interne Empfänger: Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.15. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.15. Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.15. Trainer/ Übungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Kampfrichter: 3.1. bis 3.3., 3.9., 3.11. und 3.12.</p> <p>6.2. Externe Empfänger: Landesfachverbände: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Volksbank Euskirchen: 3.1., 3.7. Verlagshäuser: 3.1, 3.12., 3.13. Schieds- und Kampfrichter: 3.1. bis 3.3. , 3.9., 3.11. bis 3.12. Buhl Data Vereinssoftware „Mein Verein“: 3.1. bis 3.10. und 3.14. bis 3.15. Web-Admin der Internetseite (derzeit Laura Birkenfeld): 3.9., 3.12., 3.13. WordPress zur Bearbeitung der Webseite: 3.9., 3.12., 3.13</p>
<p>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.4 bis 3.7, 3.11.</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9. und 3.14. bis 3.15.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: 3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>

<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des Turnverein Euenheim e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Mein Verein“</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Zugangsberechtigt sind ausschließlich Personen aus dem Vorstand gem. §26 BGB mittels Passwort (der Erstzugang inkl. Passwort wird durch den Geschäftsführer gewährleistet. Danach ist der Benutzer verpflichtet, ein eigenes Kennwort zu vergeben (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p> <p>8.3.3 aus Sicherheitsgründen werden die Daten zusätzlich auf einem gesicherten Server der Firma Buhl Data „Mein Verein“ hinterlegt.</p>
--	--

Euskirchen den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: --.--.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	Geschäftsführer/in
2. Betroffene Personen- kategorie	Übungsleiter
3. Kategorien der personen- bezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. ggf. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.10. ggf. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.11. ggf. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.12. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Geschäftsführer, 1. und 2. Vorsitzender: 3.1. bis 3.12. 6.2. Externe Empfänger: Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Volksbank Euskirchen: 3.1., 3.7.
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit: 3.5. bis 3.7., 3.9. 7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.10. bis 3.12. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.

8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	siehe Einzelblatt B.
---	-----------------------------

Euskirchen den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

